

«Утверждаю»
Заместитель председателя
комитета по управлению
муниципальным имуществом
г. Кемерово



Л.В. Иванова

« 25 » _____ 2015 г.

У С Т А В

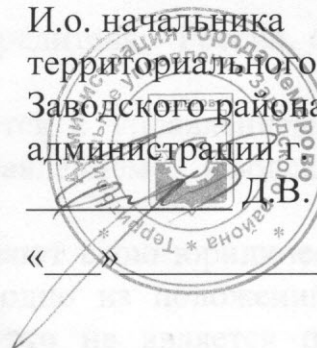
муниципального автономного учреждения
«Школьное питание»

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. начальника
территориального управления
Заводского района
администрации г. Кемерово

Д.В. Березовский

« _____ » _____ 2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы города
Кемерово по социальным
вопросам

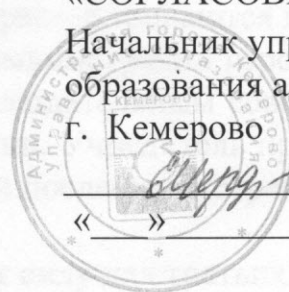
И.П. Попов
« _____ » _____ 2015 г.

« _____ » _____ 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
образования администрации
г. Кемерово

Е.В. Черданцева
« _____ » _____ 2015 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» создано решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 09.04.2008 № 639 во исполнение распоряжения Главы города Кемерово от 04.04.2008 № 1356.

Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального автономного учреждения.

Настоящая редакция Устава Учреждения утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 25.12.2015 № 3708 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Кемерово для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются Главой города, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7.

1.4. Устав Учреждения согласовывается с управлением образования города Кемерово, территориальным управлением Заводского района, утверждается Учредителем.

1.5. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.6. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по представлению Учредителя или управления образования администрации города Кемерово, или руководителя Учреждения (директора) Наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Изменения и дополнения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях и дополнениях.

1.7. Учреждение входит в систему образования города Кемерово как организация, осуществляющая обеспечение образовательной деятельности и как организация, которая может осуществлять на основании лицензии наряду с

основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

2. Наименование и место нахождения Учреждения

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Школьное питание».

Сокращенное официальное наименование: МАУ «Школьное питание».

2.2. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Молодежный, 20.

3. Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами управления образования администрации города Кемерово, настоящим Уставом.

3.2. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

3.3. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципального образования, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Права у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

3.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности (основной деятельностью) Учреждения является содержание (эксплуатация) муниципального имущества и помещений столовых муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово, организация вывоза твердых бытовых отходов с территории муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.2. Целями деятельности Учреждения являются:

4.2.1. Эксплуатационно-техническое обслуживание помещений столовых общеобразовательных учреждений города Кемерово и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

4.2.2. Приобретение, ремонт и обслуживание оборудования столовых общеобразовательных учреждений города Кемерово.

4.3. Для достижения указанных целей Учреждение:

4.3.1. Обеспечивает надлежащее функционирование помещений столовых общеобразовательных учреждений города Кемерово в соответствии с их функциональным назначением.

4.3.2. Организует и осуществляет ремонты помещений столовых.

4.3.3. Приобретает, устанавливает и обслуживает технологическое оборудование в помещениях столовых.

4.3.4. Организует сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

4.3.5. Обеспечивает контроль за надлежащим санитарным состоянием помещений столовых.

4.3.6. Заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

4.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящейся к основной, и осуществляемой лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- организация на договорной основе питания в общеобразовательных учреждениях города Кемерово, в лагерях с дневным пребыванием с соблюдением всех установленных санитарных норм и требований;

- организация питания на договорной основе гражданам и юридическим лицам;

- изготовление и реализация готовой продукции;

- реализация продуктов питания и кондитерских изделий;

- производство и реализация овощных, мясных полуфабрикатов, хлебобулочных изделий;

- осуществление образовательной деятельности путем реализации образовательных программ;

- организация доставки груза и погрузо-разгрузочные работы;

- выездная торговля;

- банкетное обслуживание;

- оптово-розничная торговля;
- организация питания на выпускных вечерах в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.5. Для организации своей деятельности Учреждение вправе:

- а) разрабатывать и принимать настоящий Устав, изменения и дополнения к Уставу для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, предусмотренном правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом;
- б) устанавливать работникам заработную плату в соответствии с заключаемыми трудовыми договорами в соответствии с установленной органом местного самоуправления системой оплаты труда для муниципальных учреждений.
- в) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- г) привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- д) выступать арендатором (ссудополучателем) и арендодателем муниципального имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, города Кемерово и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива. Органы управления действуют на основании настоящего Устава.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе девяти членов.

5.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово – один человек;
- представитель администрации города Кемерово – два человека;
- представители общественности – три человека;
- представители работников Учреждения – три человека.

5.3.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения.

5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.18. Заседания Наблюдательного совета Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Учредитель, руководитель Учреждения, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

5.3.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем наблюдательного совета.

5.3.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

5.4.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.4.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.4.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.4.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.4.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.4.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.4.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.4.13. Предложения руководителя Учреждения об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг.

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1-5.4.4, 5.4.8 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.6 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.7. По вопросу, указанному в подпунктах 5.4.5, 5.4.11 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.4.7, 5.4.13 пункта 5.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.9, 5.4.10, 5.4.12 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1 – 5.4.8 и 5.4.11 пункта 5.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.9 и 5.4.12 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.10 пункта 5.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Руководитель Учреждения:

5.15.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности управлением образования города Кемерово в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.15.2. С руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

5.15.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.15.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

5.15.5. Руководитель осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.15.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом, в работе которого имеют право принимать участие все работники Учреждения, работающие по трудовым договорам.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- а) обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) рассматривает коллективный договор;
- г) избирает представителей в Наблюдательный совет Учреждения;
- г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

5.17. К компетенции Главы города Кемерово в области управления Учреждением относится:

5.17.1. Определение условий и порядка формирования муниципального задания на очередной финансовый год;

5.17.2. Определение порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.17.3. Утверждение порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.17.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

5.18. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.18.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

5.18.2. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.18.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.18.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.18.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.18.6. Решение об утверждении перечня имущества Учреждения относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

5.18.7. Закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления.

5.18.8. Осуществление иных функций Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово.

5.19. Управление образования администрации города Кемерово в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

5.19.1. Контролирует реализацию Учреждением Уставных целей и задач;

5.19.2. Контролирует соблюдение Учреждением прав потребителей услуг, оказываемых Учреждением;

5.19.3. Утверждает муниципальное задание Учреждению на очередной финансовый год в порядке, установленном действующим законодательством;

В установленном органом местного самоуправления города Кемерово порядке готовит представление Главе города для формирования муниципального задания.

5.19.4. Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает с ним трудовой договор в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.19.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.19.6. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово.

6. Имущество Учреждения, финансовое и материально-техническое обеспечение его деятельности

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом также на других правовых основаниях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование – город Кемерово.

6.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется на основании муниципального задания в соответствии с действующим законодательством РФ в виде субсидий из бюджета города Кемерово и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Кемерово.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, определенного Собственником. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующем законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается им на отдельном балансе.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением или приобретенное Учреждением по иным правовым основаниям;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет

использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

д) выручка от приносящих доход видов деятельности;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления Учреждением, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, которое нарушило обязанность, предусмотренную настоящим пунктом Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который принимает решение в срок, не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного Учреждения.

7.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, управлению образования администрации города Кемерово, Учредителю, и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом местного самоуправления города Кемерово, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Бюджетное или казенное Учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном органами местного самоуправления.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

Протокол Наблюдательного совета Учреждения от «15» декабря 2015 г.



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

16 (шестнадцать) листа (ов).

Заместитель председателя комитета по вопросам учета и управления муниципальной собственностью города Кемерово

Л.В.Иванова

Проверено

Ведущий специалист КУМИ города Кемерово

А.И.Петрова

